

**SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP
SIKLUS PERSEDIAAN BAHAN BAKU PADA
PERUSAHAAN MANUFAKTUR BESI BAJA
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PT. WIJAYA
PRIMA BAJA INDONESIA)**



**OLEH:
FRANSISCUS
3203013007**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP SIKLUS
PERSEDIAAN BAHAN BAKU PADA PERUSAHAAN
MANUFAKTUR BESI BAJA
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PT. WIJAYA PRIMA BAJA
INDONESIA)

MAGANG
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

OLEH:
FRANSISCUS
3203013007

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2017

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fransiscus

NRP : 3203013007

Judul magang : Sistem Pengendalian Internal terhadap Siklus Persediaan Bahan Baku pada Perusahaan Manufaktur Besi Baja (Studi Praktik Kerja pada PT. Wijaya Prima Baja Indonesia)

Menyatakan bahwa tugas akhir laporan magang ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti bahwa karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 4 Juli 2017

Yang menyatakan



(Fransiscus)

HALAMAN PERSETUJUAN

MAGANG

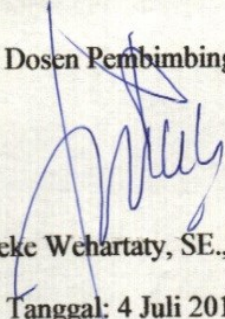
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP SIKLUS PERSEDIAAN BAHAN BAKU PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR BESI BAJA (STUDI PRAKTIK KERJA PADA PT. WIJAYA PRIMA BAJA INDONESIA)

Oleh:

**FRANSISCUS
3203013007**

**Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji**

Dosen Pembimbing,




Tineke Wehartaty, SE., MM.

Tanggal: 4 Juli 2017

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang yang ditulis oleh: Fransiscus / 3203013007 telah diuji pada tanggal 21 Juli 2017 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji



Ketua Tim Penguji:



Tineke Wehartaty, SE., MM.

Mengetahui:

Dekan,



Dr. A. Lodovicus Lasdi, MM., AK., CA.
NIK. 321.99.0370

a.n Ketua Jurusan,
Sekretaris Jurusan



Dr. Hendra Wijaya, S.Akt., MM.
NIK 321.15.0887

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat kasih dan karunia-Nya yang telah menyertai sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Dalam penulisan Laporan Magang ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana (S1) Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pemagang menyadari bahwa Laporan magang ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan didalamnya. Namun penulisan Laporan Magang ini tidak lepas dari bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pemagang ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Orang tua dan saudara laki yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, serta bantuan sehingga Laporan Magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang memberikan kesempatan bagi penulis untuk menimba ilmu di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., AK., CA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu S, Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, dukungan dan tenaga saat memberikan bimbingan, saran perbaikan dan pengarahan dalam penyusunan Laporan Magang ini dari awal sampai akhir.
6. Pak Hardian sebagai kepala bagian gudang (*supervisor*) dan seluruh karyawan PT Wijaya Prima Baja Indonesia yang telah berpartisipasi dan memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang sehingga Laporan Magang ini dapat diselesaikan dengan baik.
7. Teman-teman seperjuangan geng (Irvan, Dennis, Wiliam, Samuel, Andrei, Stella, Eliazari, Karina, Antonio, Elysa) dan teman-teman lainnya (Refin dan Josh).
8. Teman-teman sepejuangan doping (Irvan, Fransiska, Fernanda, Yongki, Firda, Novilia, Nita) telah memberikan dukungan, bantuan, saran, serta memberikan banyak informasi.
9. Semua pihak yang terkait dan yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas seluruh doa, dukungan, semangat yang telah diberikan kepada penulis.

Dengan demikian, ucapan terima kasih ini disampaikan. Akhir kata, semoga dapat bermanfaat bagi banyak pembaca.

Surabaya, 3 Juli 2017

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN..... | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR..... | x |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xi |
| ABSTRAK..... | xii |
| <i>ABSTRACT</i> | xiii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Ruang Lingkup..... | 4 |
| 1.3. Manfaat Penelitian..... | 5 |
| 1.4. Sistematika Penulisan..... | 5 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1. Landasan Teori..... | 8 |
| 2.2. Rerangka Berpikir..... | 22 |
| BAB 3. METODE PENELITIAN | |
| 3.1. Desain Penelitian..... | 23 |

| | |
|--|----|
| 3.2. Jenis dan Sumber Data..... | 23 |
| 3.3. Alat dan Metode Pengumpulan Data..... | 24 |
| 3.4. Objek Magang..... | 24 |
| 3.5. Prosedur Analisis Data..... | 25 |
| BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN | |
| 4.1. Gambaran Umum Perusahaan..... | 26 |
| 4.2. Deskripsi Data..... | 29 |
| 4.3. Analisis dan Pembahasan..... | 49 |
| BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN | |
| 5.1. Simpulan..... | 60 |
| 5.2. Keterbatasan..... | 61 |
| 5.3. Saran..... | 61 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 2.1. Pengendalian Persediaan..... | 18 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 2.1. Rerangka Berpikir..... | 22 |
| Gambar 4.1. Bahan Baku Koil..... | 26 |
| Gambar 4.2. Struktur Organisasi..... | 30 |
| Gambar 4.3. Struktur Organisasi Internal Gudang..... | 31 |
| Gambar 4.4. Bon Permintaan Barang..... | 39 |
| Gambar 4.5. Surat Pengantar Pengiriman Barang (SPPB)..... | 40 |
| Gambar 4.6. Laporan Penerimaan Coil..... | 41 |
| Gambar 4.7. Bon Permintaan Bahan Baku (<i>Reservation</i>)..... | 42 |
| Gambar 4.8. Laporan Harian Produksi (Mesin Sliting)..... | 43 |
| Gambar 4.9. Laporan Harian Produksi Pipa (Bulat, Oval, Semioval, Kotak)..... | 44 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Daftar Hadir Magang
- Lampiran 2. Wawancara
- Lampiran 3. Foto

ABSTRAK

Sistem pengendalian internal merupakan tanggung jawab manajemen untuk memastikan bahwa tugas yang telah mereka lakukan berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai perusahaan. Dengan adanya sistem pengendalian internal perusahaan dapat mencegah terjadinya resiko yang tidak diinginkan agar kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan lancar dan efisien. Pada siklus persediaan pengendalian internal sangat dibutuhkan untuk memberikan perlindungan dan meminimalkan pencurian dan resiko kehilangan yang mungkin terjadi didalam perusahaan.

PT.Wijaya Prima Baja Indonesia bergerak pada bidang besi baja dimana persediaan bahan bakunya berasal dari koil yang memiliki campuran besi baja. PT. Wijaya Prima Baja Indonesia juga memiliki SOP yang mendukung karyawannya dalam menjalankan setiap kegiatannya. Pada siklus persediaan telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan unsur-unsur pengendalian internal seperti adanya pemisahan tugas yang memadai, otorisasi disetiap transaksi dan dokumen yang telah ditandatangani oleh pihak yang terkait dan penyimpanan dokumen yang disimpan kedalam rak yang telah disusun sesuai urutan berdasarkan fungsinya.

Kata kunci: Sistem Pengendalian Internal, Siklus Persediaan

ABSTRACT

Internal control system is the responsibility of management to ensure that the tasks they have done well in accordance with the objectives to be achieved company. With the company's internal control system can prevent the occurrence of undesirable risk for the company's activities can run smoothly and efficiently. In the inventory cycle of internal control is needed to provide protection and minimize theft and risk of loss that may occur within the company.

PT. Wijaya Prima Baja Indonesia is engaged in iron steel field where its raw material supply comes from coil which has a mixture of iron steel. PT. Wijaya Prima Baja Indonesia also has SOP that supports its employees in carrying out its activities. in the inventory cycle has been well implemented in accordance with internal control elements such as the existence of adequate separation of duties, authorization in every transaction and documents that have been signed by the relevant parties and the storage of documents stored into the shelves that have been arranged in order based on its function.

Keywords: internal control system, inventory cycle